

【 北海道地区国立大学法人等職員統一採用試験 履歴書 】

令和 年 月 日 現在

試験区分		受験番号	
ふりがな			性別
氏名			
生年月日	平成	年	月 日生 (満 歳)
現住所 〒	—		電話 (携帯) TEL — —
E-mailアドレス:			電話 (自宅) TEL ( ) 呼出 方
家族等現住所 〒	—		TEL — —

**写真貼付**

作成日前6月以内に撮影した鮮明なカラー写真(上半身、正面向き、脱帽) (写真を直接を貼付する場合は裏面に記名)

縦 35~40mm

外国語会話能力及び留学経験	<input type="checkbox"/> 会話ができる <input type="checkbox"/> 簡単な日常会話ができる    外国語名 ( ) <input type="checkbox"/> あまりできない ※ 英検、TOEIC、TOEFL及びIELTS等外国語に係る資格がある場合には、その級またはスコア及び取得年月日を記入してください。 ( )		
得意な学科 好きなスポーツ	<input type="checkbox"/> 海外留学経験がある ・ 留学先 (国・大学等名) ( ) ・ 留学期間 ( )		
趣味・特技			
自己の 長所・短所	【長所】	【短所】	
国立大学法人等に就職を志望する理由			
これまでに特に力を注いだこと			
希望職種 (複数回答可) ※試験区分「事務」のみ	<input type="checkbox"/> 総務・人事系 <input type="checkbox"/> 財務系 <input type="checkbox"/> 教務・学生系 <input type="checkbox"/> 研究協力系 <input type="checkbox"/> 国際交流系 <input type="checkbox"/> 医療事務系 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
就職活動状況 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 国総合職 <input type="checkbox"/> 国一般職 (志望官庁: ) <input type="checkbox"/> 北海道庁 <input type="checkbox"/> 市町村 ( ) <input type="checkbox"/> 民間等 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
配偶者	配偶者の扶養義務	扶養家族数 (配偶者を除く)	
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	人	
備考			

【学歴】

修学期間 (和暦で記入)	学校名・学部学科名 (高等学校から記入)
年 月 ~ 年 月	第 学年 卒業・卒業見込・修了・修了見込
年 月 ~ 年 月	第 学年 卒業・卒業見込・修了・修了見込
年 月 ~ 年 月	第 学年 卒業・卒業見込・修了・修了見込
年 月 ~ 年 月	第 学年 卒業・卒業見込・修了・修了見込

【職歴】

在職期間 (和暦で記入)	勤務先等・勤務形態 (在学中のアルバイトも含む)
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他 ( )
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他 ( )
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他 ( )
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他 ( )
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他 ( )

資格・免許等の名称		賞 罰	
パソコン操作	<input type="checkbox"/> 堪能である <input type="checkbox"/> 文書作成・表計算程度 <input type="checkbox"/> あまり堪能ではない 使用可能ソフト: <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Powerpoint <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> その他 ( )		
健康状態	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> やや不健康 <input type="checkbox"/> 不健康 <input type="checkbox"/> 既往症 ( ) ※やや不健康又は不健康の場合、その状況 ( )		

【履歴書作成にあたっての留意事項】

- ・ A3用紙1枚 (横方向) に印刷してください。コピー可ですが、写真はそれぞれに貼り付けてください。
- ・ □欄には、それぞれ該当する場合、「■」又は「レ」を記入してください。
- ・ 記載欄に記入しきれない場合は、「備考」欄に記入してください。
- ・ 「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※当履歴書で取得する個人情報、北海道地区の国立大学法人等の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、採用試験に参加する国立大学法人等以外の第三者には提供又は公表しません。