

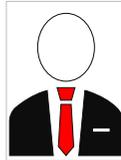
【 北海道地区国立大学法人等職員統一採用試験 履歴書 】

【履歴書（Excel様式）の作成における留意事項】

- 黄色セルで表示されている箇所は、数値等を直接入力することができます。
- 水色セルで表示されている箇所は、「プルダウンより選択」又は「数値等を直接入力」することができます。
- 写真貼付は、写真データの挿入に代えることができます。（サイズ等は適宜調整願います。）
- 必ず印刷プレビューを確認し、文字が枠内に収まっていることをご確認ください。
（収まりきらない場合は枠の大きさを広げるのではなく、フォントの大きさを変更してください。）

令和 5 年 7 月 21 日現在

試験区分	事務	受験番号	XXXXX
ふりがな	ほくだい たろう		性別
氏名	北大 太郎		男
生年月日	平成 12 年 5 月 1 日生（満 23 歳）		
現住所 〒	XXX - XXXX	電話（携帯）Tel.	XXX - XXXX - XXXX
	札幌市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇-〇 〇〇マンション〇〇号室	電話（自宅）Tel.	XXX (XXXX) XXXX
E-mailアドレス:	xxxxx@xxxxxx		呼出方
家族等現住所 〒	XXX - XXXX	Tel.	XXX - XXXX - XXXX
	旭川市〇〇条〇〇丁目〇-〇		



【学歴】

修学期間（和暦で記入）	学校名・学部学科名（高等学校から記入）
平成 28 年 4 月 ~ 平成 31 年 3 月	〇〇高等学校・普通科 第 3 学年 卒業
令和 2 年 4 月 ~ 令和 6 年 3 月	〇〇大学・経済学部経済学科 第 4 学年 卒業見込
年 月 ~ 年 月	第 学年 卒業・卒業見込・終了・終了見込
年 月 ~ 年 月	第 学年 卒業・卒業見込・終了・終了見込

【職歴】

在職期間（和暦で記入）	勤務先等・勤務形態（在学中のアルバイトも含む）
令和 3 年 4 月 ~ 令和 5 年 3 月	居酒屋〇〇〇 アルバイト
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他（ ）
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他（ ）
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他（ ）
年 月 ~ 年 月	正社員・アルバイト・その他（ ）

資格・免許等の名称	簿記〇級 普通自動車第一種運転免許	賞 罰	なし
パソコン操作	<input type="checkbox"/> 堪能である <input checked="" type="checkbox"/> 文書作成・表計算程度 <input type="checkbox"/> あまり堪能ではない 使用可能ソフト： <input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Powerpoint <input checked="" type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> その他（ ）		
健康状態	<input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> やや不健康 <input type="checkbox"/> 不健康 <input type="checkbox"/> 既往症（ ） ※やや不健康又は不健康の場合、その状況（ ）		

【履歴書作成にあたっての留意事項】

- ・ A 3 用紙 1 枚（横方向）に印刷してください。コピー可ですが、写真はそれぞれに貼り付けてください。
- ・ □欄には、それぞれ該当する場合、「■」又は「レ」を記入してください。
- ・ 記載欄に記入しきれない場合は、「備考」欄に記入してください。
- ・ 「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

外国語会話能力及び留学経験	<input type="checkbox"/> 会話ができる <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な日常会話ができる 外国語名（英語・中国語） <input type="checkbox"/> あまりできない ※ 英検、TOEIC、TOEFL及びIELTS等外国語に係る資格がある場合には、その級またはスコア及び取得年月日を記入してください。 （ TOEIC L&R 720点(令和X年XX月XX日) ） <input checked="" type="checkbox"/> 海外留学経験がある ・ 留学先（国・大学等名）（オーストラリア・〇〇大学） ・ 留学期間（令和X年X月～令和X年X月）	
得意な学科 好きなスポーツ	〇〇〇〇	
趣味・特技	〇〇〇〇	
自己の 長所・短所	【長所】 〇〇〇〇 【短所】 〇〇〇〇	
国立大学法人等に就職を志望する理由	〇〇〇〇	
これまでに特に力を注いだこと	〇〇〇〇	
希望職種（複数回答可） ※試験区分「事務」のみ	<input type="checkbox"/> 総務・人事系 <input checked="" type="checkbox"/> 財務系 <input type="checkbox"/> 教務・学生系 <input checked="" type="checkbox"/> 研究協力系 <input type="checkbox"/> 国際交流系 <input checked="" type="checkbox"/> 医療事務系 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
就職活動状況（複数回答可）	<input type="checkbox"/> 国総合職 <input checked="" type="checkbox"/> 国一般職（志望官庁： 〇〇庁、〇〇省） <input type="checkbox"/> 北海道庁 <input checked="" type="checkbox"/> 市町村（ 〇〇市、〇〇町） <input checked="" type="checkbox"/> 民間等（ 〇〇〇〇） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	配偶者の扶養義務
	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	扶養家族数（配偶者を除く）
		0 人
備考		

※当履歴書で取得する個人情報は、北海道地区の国立大学法人等の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、採用試験に参加する国立大学法人等以外の第三者には提供又は公表しません。